

OBEC TRENČIANSKA TURNÁ
Trenčianska Turná 86, 913 21 Trenčianska Turná



S M E R N I C A

starostu obce Trenčianska Turná č. 1 / 2020
o verejnom obstarávaní

Vypracoval: Ing. Vratislav Vetrák

Schválil: Ing. Peter Mikula, starosta obce

Účinnosť smernice: od 01.01.2020

Obec Trenčianska Turná, ako verejný obstarávateľ v zmysle § 7 ods. 1 písm. b) zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“), upravuje obsah tejto smernice, ktorej účelom je zabezpečenie jednotného postupu verejného obstarávania pri zadávaní zákaziek.

Článok I. Všeobecné ustanovenia

Obec Trenčianska Turná je podľa § 7 ods. 1 písm. b), zákona NR SR č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov verejným obstarávateľom, ktorý je povinný pri zadávaní zákaziek postupovať podľa príslušných ustanovení zákona.

Verejný obstarávanie (ďalej len „VO“) predstavuje postupy, ktorými sa zadávajú zákazky na dodanie tovaru, zákazky na uskutočnenie stavebných prác, zákazky na poskytnutie služieb, súťaž návrhov a zadávanie koncesíí.

Základnými princípmi verejného obstarávania, ktoré verejný obstarávateľ uplatňuje v každej etape procesu VO sú: princíp rovnakého zaobchádzania, princíp nediskriminácie hospodárskych subjektov, princíp transparentnosti, princíp proporcionality a princíp hospodárnosti a efektívnosti pri vynakladaní finančných prostriedkov z rozpočtu Obce Trenčianska Turná.

Smernica je určená pre všetkých zamestnancov obce, t.j. pre zamestnancov obecného úradu (ďalej len „zamestnanci“).

Povinnosť aplikovať postup verejného obstarávania podľa zákona sa vzťahuje na zadávanie zákaziek bez ohľadu na zdroj finančných prostriedkov (vlastné zdroje, rozpočet obce, prostriedky zo štátneho rozpočtu a iných štátnych inštitúcií, štrukturálne fondy EÚ a pod.).

Zamestnanci budú pri realizácii zadávania zákaziek postupovať podľa tejto smernice v plnom rozsahu.

Článok II. Základné pojmy a organizácia procesu VO

Zákazka vo verejnom obstarávaní je odplatná zmluva uzavretá medzi jedným alebo viacerými verejnými obstarávateľmi na jednej strane a jedným alebo viacerými úspešnými uchádzačmi na strane druhej, ktorej predmetom je dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby.

Informácie potrebné na vypracovanie ponuky, návrhu alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti sú informácie uvedené v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponúk, návrhu alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní.

Hospodársky subjekt je fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takých osôb, ktorá na trhu dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje službu.

Záujemca je hospodársky subjekt, ktorý má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní.

Uchádzač je hospodársky subjekt, ktorý predložil ponuku.

Subdodávateľ je hospodársky subjekt, ktorý uzavrie alebo uzavrel s úspešným uchádzačom písomnú odplatnú zmluvu na plnenie určitej časti zákazky alebo koncesie.

Dielo je zhotovenie veci, pokiaľ nespadá pod kúpnu zmluvu, montáž určitej veci, jej údržba, vykonanie dohodnutej opravy alebo úpravy určitej veci alebo hmotne zachytený výsledok inej činnosti. Dielom sa vždy rozumie zhotovenie, montáž, údržba, oprava alebo úprava stavby alebo jej časti. Dielom sa tiež rozumie odborný posudok, spracovanie software, správa audítora a iné.

Dlhodobý majetok sú tovary, služby a práce uhrádzané z kapitálových výdavkov.

Miesto podnikania sa rozumie adresa, z ktorej sa riadi podnik fyzickej (FO) alebo právnickej osoby (PO).

Zhotoviteľ je fyzická (FO) alebo právnická (PO) osoba, ktorá zabezpečuje zhotovenie diela.

CPV – predmety zákazky sa zatriedujú podľa klasifikácii platných v Európskom spoločenstve. Jednou z klasifikácií je Spoločný slovník obstarávania (CPV) ako klasifikačný systém zameraný na štandardizáciu údajov na definovanie predmetu zákazky – vid'. www.uvo.gov.sk.

Žiadateľ je organizačný útvar verejného obstarávateľa alebo osoba, ktorá požaduje obstaranie tovarov, služieb, prác alebo potravín.

Poverený zamestnanec je určený pracovník, ktorý realizuje proces verejného obstarávania.

Procesný a odborný garant je podľa tejto smernice odborné skúsená osoba vo verejnom obstarávaní, ktorá koordinuje proces verejného obstarávania.

Predpokladaná hodnota zákazky vo verejnom obstarávaní sa určuje ako cena bez dane z pridanej hodnoty a pravidlá jej výpočtu určuje § 6 zákona.

Elektronická aukcia je opakujúci sa proces, ktorý využíva elektronické zariadenia na predkladanie:

- a) nových cien upravených smerom nadol,
- b) nových cien upravených smerom nadol a nových hodnôt, ktoré sa týkajú určitých prvkov ponúk, alebo
- c) nových hodnôt, ktoré sa týkajú určitých prvkov ponúk.

Pri elektronickej aukcii sa primerane použije postup uvedený v § 54 zákona.

Článok III.

Postupy verejného obstarávania a finančné limity

1. Postupy vo verejnom obstarávaní sú:
 - a) verejná súťaž,
 - b) užšia súťaž,
 - c) rokovacie konania so zverejnením,
 - d) súťažný dialóg,
 - e) inovatívne partnerstvo,
 - f) priame rokovacie konanie.
2. Finančné limity a postupy pri verejnom obstarávaní upravuje zákon. V závislosti od predpokladanej hodnoty zákazky (finančného limitu) je zákazka:
 - a) nadlimitná,
 - b) podlimitná,
 - c) zákazka s nízkou hodnotou.
3. Zákazku nemožno rozdeliť ani zvoliť spôsob určenia jej predpokladanej hodnoty s cieľom vyhnúť sa použitiu postupov zadávania zákazky podľa zákona.
4. **Nadlimitná zákazka** je zákazka zadávaná verejným obstarávateľom, ktorej predpokladaná hodnota je rovná alebo vyššia ako finančný limit ustanovený všeobecne záväzným právnym predpisom, ktorý vydáva Úrad pre verejné obstarávanie.
5. **Podlimitná zákazka** je zákazka zadávaná verejným obstarávateľom, ktorej predpokladaná hodnota je nižšia ako finančný limit podľa bodu 4 a súčasne rovnaká alebo vyššia ako
 - a) **70 000,- € bez DPH**, ak ide o zákazku na dodanie tovaru okrem potravín a zákazku na poskytnutie služby okrem služby uvedenej v prílohe č. 1 zákona,
 - b) **214 000,- € bez DPH**, ak ide o zákazku na dodanie tovaru, ktorým sú potraviny,
 - c) **260 000,- € bez DPH**, ak ide o zákazku na poskytnutie služby uvedenej v prílohe č. 1 zákona,
 - d) **180 000,- € bez DPH**, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác.
6. **Zákazka s nízkou hodnotou** je zákazka, ktorej predpokladaná hodnota je nižšia ako finančný limit uvedený v bode 5 a súčasne rovnaká alebo vyššia ako 5 000,- € v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok.

Článok IV.

Bežná dostupnosť na trhu

1. Bežne dostupné tovary, stavebné práce alebo služby na trhu sú pre účely tejto smernice a zákona o verejnom obstarávaní také, ktoré
 - nie sú vyrábané, dodávané, uskutočňované alebo poskytované na základe špecifických a pre daný prípad jedinečných požiadaviek,
 - sú ponúkané v podobe, v ktorej sú bez väčších úprav ich vlastností alebo prvkov aj dodané, uskutočnené alebo poskytnuté a zároveň

- sú spravidla v podobe, v akej sú dodávané, uskutočňované alebo poskytované pre verejného obstarávateľa a obstarávateľa, dodávané, uskutočňované alebo poskytované aj pre spotrebiteľov a iné osoby na trhu.
2. Bežne dostupnými tovarmi, stavebnými prácami alebo službami podľa bodu 1 tohto čl. sú najmä tovary, stavebné práce alebo služby určené na uspokojenie bežných prevádzkových potrieb verejného obstarávateľa.
 3. Bežne dostupnými tovarmi alebo službami podľa bodu 1 tohto čl. sú najmä tovary a služby spotrebného charakteru.

Čl. V.

Postup pri nadlimitných a podlimitných zákazkách

1. Pri nadlimitných zákazkách verejný obstarávateľ postupuje podľa prvej časti a druhej časti (prvá a druhá hlava) zákona.
2. Pri podlimitných zákazkách verejný obstarávateľ:
 - a) postupuje podľa § 109 až 111 (t.j. obstarávaním prostredníctvom elektronického trhoviska) alebo podľa § 112 až 116 zákona, ak ide o dodanie tovaru alebo poskytnutie služby bežne dostupných na trhu okrem služby, ktorej predmetom je intelektuálne plnenie,
 - b) postupuje podľa § 112 až 116 zákona, ak ide o stavebné práce a o iné tovary alebo služby než podľa písm. a).

Čl. VI.

Postup pri zákazkách s nízkou hodnotou podľa § 117 zákona

1. Jedná sa o zákazky s predpokladanou hodnotou vyššou ako 5 000,- € v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok a zároveň s predpokladanou hodnotou nižšou ako 70 000,- € bez DPH, ak ide o zákazky na dodanie tovaru okrem potravín a zákazky na poskytnutie služby okrem služby uvedenej v prílohe č. 1 zákona, ako 214 000,- € bez DPH, ak ide o zákazky na dodanie tovaru, ktorým sú potraviny, ako 260 000,- € bez DPH, ak ide o zákazky na poskytnutie služby uvedenej v prílohe č. 1 zákona a ako 180 000,- € bez DPH, ak ide o zákazky na uskutočnenie stavebných prác.

Na zadávanie zákaziek (tovary, stavebné práce alebo služby), ktorých predpokladaná hodnota je v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok, nižšia ako

- 70 000,- € bez DPH, ak ide o zákazku na dodanie tovaru okrem potravín a zákazku na poskytnutie služby okrem služby uvedenej v prílohe č. 1 zákona,
- 214 000,- € bez DPH, ak ide o zákazku na dodanie tovaru, ktorým sú potraviny,
- 260 000,- € bez DPH, ak ide o zákazku na poskytnutie služby uvedenej v prílohe č. 1 zákona a
- 180 000,- € bez DPH, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác

sa použije prieskum trhu zaslaním výziev minimálne trom vybraným potenciálnym uchádzačom v súlade s bodom 2. tohto článku.

Uvedené znamená, že verejnému obstarávateľovi sa ukladá pri zadávaní týchto zákaziek dodržať povinnosti podľa § 10 ods. 2 zákona (ide najmä o uplatnenie základných princípov verejného obstarávania, ktorými sú princíp rovnakého zaobchádzania, princíp nediskriminácie hospodárskych subjektov, princíp transparentnosti, princíp proporcionality a princíp hospodárnosti a efektívnosti) a zabezpečiť, aby vynaložené náklady na obstaranie predmetu zákazky boli primerané jeho kvalite a cene.

2. Pre zabezpečenie princípov verejného obstarávania týkajúcich sa hospodárnosti a efektívnosti vynaložených finančných prostriedkov sa verejný obstarávateľ rozhodol obstarávať tovary, služby a stavebné práce pri zákazkách s nízkou hodnotou nasledovne:

- a. Na tovary okrem potravín a služby s predpokladanou hodnotou **rovnou alebo nižšou ako 5.000,- € bez DPH** a stavebné práce s predpokladanou hodnotou **rovnou alebo nižšou ako 7.000,- € bez DPH**, sa môže priamo vystaviť objednávka jednému vybranému dodávateľovi alebo uzavrieť zmluva s jedným dodávateľom pri splnení predmetnej podmienky.

- b. Na tovary, ktorými sú potraviny, s predpokladanou hodnotou **rovnou alebo nižšou ako 20.000,- € bez DPH**, ktoré sa obstarávajú v súlade so zásadami maximálnej hospodárnosti, sa môže priamo vystaviť objednávka jednému vybranému dodávateľovi alebo uzavrieť zmluva s jedným dodávateľom pri splnení predmetnej podmienky.
- c. Tovary a služby (okrem služby uvedenej v prílohe č. 1 zákona) s predpokladanou hodnotou **od 5.000,- do 70.000,- € bez DPH** obstaráva poverený zamestnanec (v prípade potreby aj s procesným a odborným garantom) na základe prieskumu trhu zaslaním výziev minimálne trom vybraným potenciálnym uchádzačom.
- d. Služby uvedené v prílohe č. 1 zákona s predpokladanou hodnotou **od 5.000,- do 260.000,- € bez DPH** obstaráva poverený zamestnanec (v prípade potreby aj s procesným a odborným garantom) na základe prieskumu trhu zaslaním výziev minimálne trom vybraným potenciálnym uchádzačom. Súťažné podklady pripravuje a spracováva procesný a odborný garant.
- e. Stavebné práce s predpokladanou hodnotou **od 7.000,- do 180.000,- € bez DPH** obstaráva poverený zamestnanec (v prípade potreby aj s procesným a odborným garantom) na základe prieskumu trhu zaslaním výziev minimálne trom vybraným potenciálnym uchádzačom. Súťažné podklady pripravuje a spracováva procesný a odborný garant.
- f. Tovary, ktorými sú potraviny, s predpokladanou hodnotou **od 20.000,- do 214.000,- € bez DPH** obstaráva poverený zamestnanec (v prípade potreby aj s procesným a odborným garantom) na základe prieskumu trhu zaslaním výziev minimálne trom vybraným potenciálnym uchádzačom.
- g. Prieskum trhu pri zákazkách s predpokladanou hodnotou **do 70.000,-€ bez DPH** pri tovaroch, službách, stavebných prácach a súťaži návrhov **sa nebude vykonávať** pri dodržiavaní zásad hospodárnosti pri vynakladaní finančných prostriedkov pri obstarávaní nasledujúcich vybraných predmetov obstarávania:

Služby:

- služobné cesty zamestnancov (ubytovanie, parkovanie, taxi služba a iné)
- reklamné služby a prezentácia v denníkoch a časopisoch
- prenájom priestorov (konferencie, školenia) a ubytovanie účastníkov týchto podujatí
- právne, audítorské, účtovné a obstarávateľské služby
- činnosti znalca (znalecké posudky)
- konzultačné a poradenské služby
- zabezpečovanie elektrickej energie, tepla, plynu a vody
- telekomunikačné služby
- servis zariadení u autorizovaných dodávateľov
- služby colného deklaranta
- prepravné, špeditárske a kuriérske služby
- služby pri údržbe informačného systému
- práce na spracovaní údajov v ekonomickom systéme
- bezpečnostné služby
- služby spojené s požiarnou ochranou
- služby súvisiace so stykom s verejnosťou
- monitoring tlače
- prekladateľské služby
- spracovanie analýz, štatistík a štúdií
- zabezpečenie procesu verejného obstarávania

Tovary

- reklamné predmety
- obstarávanie pohonných hmôt

Iné

- obstarávanie tovarov, služieb alebo prác, pri ktorých by potenciálni dodávatelia boli oboznámení s informáciami, ktorých neoprávnené použitie môže priamo alebo nepriamo ohroziť činnosť obce
- obstarávanie projektovej dokumentácie do sumy 6.000,- € bez DPH.

Čl. VII.**Pôsobnosť v oblasti verejného obstarávania**

1. Za sledovanie finančných limitov a stanovenej predpokladanej hodnoty zákazky je zodpovedný poverený zamestnanec.
2. Celý proces verejného obstarávania v súlade so zákonom pri obstarávaní nadlimitných zákaziek a podlimitných zákaziek bez využitia elektronického trhoviska na dodanie tovarov, uskutočnenie stavebných prác, poskytovanie služieb, súťaž návrhov, koncesie bude vykonávať procesný a odborný garant, ktorý na základe objednávky obce alebo uzatvorenej zmluvy riadi a zabezpečuje celý proces obstarávania.

3. Každý, kto sa zúčastní na príprave a vyhotovení súťažných podkladov, je povinný zachovávať mlčanlivosť o ich obsahu až do dňa, keď sa poskytnú uchádzačom alebo záujemcom. O tejto skutočnosti písomne poskytne verejnému obstarávateľovi vyhlásenie o nestrannosti a dôvernosti spracúvaných informácií.

Čl. VIII.

Plánovanie verejného obstarávania

1. Poverený zamestnanec predkladá vždy začiatkom roka starostovi obce na schválenie návrh plánu verejných obstarávaní na príslušný rok, ktoré sa plánujú, resp. bude potrebné ich realizovať. Tento návrh predkladá v nasledovných termínoch:
 - a) v prípade schválenia rozpočtu – do 30 dní po jeho schválení,
 - b) v prípade neschválenia rozpočtu – do 31.1. príslušného roka,
 - c) v prípade schválenia zmeny rozpočtu majúcej vplyv na realizáciu verejných obstarávaní – do 30 dní odo dňa schválenia zmien rozpočtu.
2. Z plánu verejného obstarávania musí byť zrejmé
 - a) na aké tovary, služby, stavebné práce bude verejný obstarávateľ uzatvárať zmluvné vzťahy v príslušnom roku a s akým finančným limitom,
 - b) predpokladané trvanie zmluvných vzťahov,
 - c) časový harmonogram obstarávania zákaziek,
 - d) postupy verejného obstarávania,
 - e) určenie použitia elektronickej aukcie.

Čl. IX.

Komisia

1. Verejný obstarávateľ je povinný na vyhodnotenie ponúk u nadlimitných a podlimitných zákaziek zriadiť najmenej trojčlennú komisiu. Členovia komisie musia mať odborné vzdelanie alebo odbornú prax zodpovedajúcu predmetu zákazky. Komisia je spôsobilá vyhodnocovať predložené ponuky, ak je súčasne prítomná väčšina jej členov.
2. Verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie transparentnosti vymenovať do komisie aj ďalších členov bez práva vyhodnocovať ponuky.

Článok X.

Elektronická aukcia

Ak verejný obstarávateľ použije elektronickú aukciu, uvedie túto skutočnosť v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo v oznámení použitom ako výzva na súťaž. Pri tomto procese postupuje primerane v zmysle § 54 zákona.

Článok XI.

Dokumentácia a archivácia dokumentov

Archivácia dokumentácie verejného obstarávania je vykonávaná v súlade s § 24 zákona. Za archiváciu dokumentácie verejného obstarávania zodpovedá poverený zamestnanec.

Článok XII.

Metodika a kontrola verejného obstarávania

1. Metodické usmernenie vykonáva a zabezpečuje procesný a odborný garant verejného obstarávania.
2. Kontrolu postupu pri zákazkách, ktoré nie sú nadlimitnými zákazkami ani podlimitnými zákazkami vykonáva hlavný kontrolór obce v zmysle ustanovení § 169 ods. 5 zákona.

**Článok XIII.
Finančná kontrola**

1. Finančnou kontrolou podľa zákona č. 375/2015 Z.z. sa overujú všetky finančné operácie.
2. Platba za tovar, službu, resp. stavebnú prácu súvisiacu s verejným obstarávaním nebude uhradená, pokiaľ nebude uskutočnená finančná kontrola podľa bodu 1. tohto čl. a schválená oprávnenou osobou.

**Článok XIV.
Záverečné ustanovenia**

1. Táto smernica nadobúda účinnosť dňa: 01.01.2020.
2. Nadobudnutím účinnosti tejto smernice sa stráca platnosť a účinnosť smernica č. 2/2017 z 01.10.2017.

Ing. Peter **Mikula**
starosta obce