

## Matričný úrad vyhotoví

**1. Prvý výpis matričného dokladu** (rodný list, sobášny list, úmrtný list) **(bez poplatku)**

**2. Druhý výpis (duplikát) matričného dokladu** (rodný list, sobášny list, úmrtný list) **(za poplatok 7 eur)**

**Žiadateľ predloží:**

- Platný doklad totožnosti (občiansky preukaz, cestovný pas) – pri osobnom vybavení
- Občiansky preukaz s čipom a s kvalifikovaným elektronickým podpisom (eID karta) – pri elektronickom vybavení prostredníctvom služby [žiadost' o úradný výpis z matriky](#).
- úradný výpis z matriky môže požiadať len osoba oprávnená podľa § 18 zákona NR SR č.154/1994 Z. z. o matrikách.

Od 1.10.2015 môže druhý výpis (duplikát) matričného dokladu vydať ktorýkoľvek matričný úrad na území Slovenskej republiky.

**3. Viacjazyčný štandardný formulár (za poplatok 7 eur)**

Viacjazyčný štandardný formulár je formulár, ktorý je pripojený k verejnej listine (rodný, sobášny, úmrtný list) a je vydaný v úradnom jazyku prijímajúceho členského štátu EÚ. Obsahuje údaje uvedené vo verejnej listine a slúži ako pomôcka pri preklade verejnej listiny. Bližšie informácie Vám poskytne matričný úrad osobne, telefonicky alebo e-mailom.

**Žiadateľ predloží:**

- Platný doklad totožnosti – občiansky preukaz alebo cestovný pas
- Matričný doklad

**4. Potvrdenie k uzavretiu manželstva do cudziny (za poplatok 7 eur)**

(štátnym občanom Slovenskej republiky)

**Žiadateľ predloží:**

- Doklad totožnosti (platný občiansky preukaz, pas)